

ÇORUM VALİLİĞİ

**BAHÇELİEVLER ANADOLU
LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliđe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Bahçelievler Anadolu Lisesi eğitim-öğretime başladığı 2015 yılından beri Çorum'un en çok tercih edilen okulları arasındaki yerini hep korumuştur. Bahçelievler Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu bireyler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uyduran, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerle desteklemek onları topluma her yönden donanımlı birer birey olarak kazandırmak ana amacımızdır. Geçmiş yıllarda olduğu gibi Okulumuzun sportif faaliyetlerdeki başarıları devam etmektedir. Akademik başarımızın daha üst seviyelere çıkarılması için öğrenci-veli-öğretmen iş birliğine dayanan çalışmalarımız devam edecek ve okulumuzun başarıları önümüzdeki yıllarda artarak yükselecektir. Öğrencilerimiz; Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün dediği gibi "Türk, Öğün, Çalış, Güven" sözünü uygulayabilen bir "Bahçelievler Anadolu Lisesi öğrencisi", hedef belirleyen, hedefine ulaşan ve bunun gururunu taşıyan bireyler olacaktır. Bahçelievler Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında bizleri destekleyecek olan İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Mehmet FİDAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
TABLolar.....	5
ŞEKİLLER.....	5
TANIMLAR.....	7
GİRİŞ.....	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	
A. Strateji geliştirme kurulu.....	8
B. Stratejik plan hazırlama ekibi.....	8
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Program - Alt Program Analizi.....	12
2.6. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.7. Paydaş Analizi.....	13
2.8. Kuruluş İçi Analizi.....	16
2.9. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz.....	17
2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	18
2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	10
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	
A. Misyon, vizyon, temel değerler.....	22
B. Stratejik amaçlar.....	23
C. Stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler.....	24
D. Maliyetlendirme.....	30
E. İzleme ve değerlendirme.....	30

EKLER

TABLolar	SAYFA
Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	11
Tablo 2: Paydaş Tablosu.....	12
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	12
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	12
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları.....	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	11
Tablo 8: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı.....	11
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu.....	15
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	16
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar.....	16
Tablo 12: GZFT Listesi.....	17
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	19
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	22
Tablo 15: Tahmini Maliyetler.....	28
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu.....	31
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi.....	31

ŞEKİLLER

Şekil 1: Bahçelievler Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	9
Şekil 2: Öğrenci Anketleri Sonuçları.....	12
Şekil 3: Öğretmen Anketleri Sonuçları.....	13
Şekil 4: Veli Anketleri Sonuçları.....	14
Şekil 5 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	31

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	ÇORUM	İlçesi:	MERKEZ	
Adres	Bahçelievler Mah. Mehmet Akif Ersoy 2.Cad. No 40 Merkez Çorum	Coğrafi Konum	40°32'39.7"N 34°58'52.7"E	
Telefon	0364 221 19 21	Faks:		
e-Posta	759841@meb.k12.tr	Web Adresi	https://corumbahcelievleranadolulisesi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	759841	Öğretim Şekli	Tam gün	

Bahçelievler Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

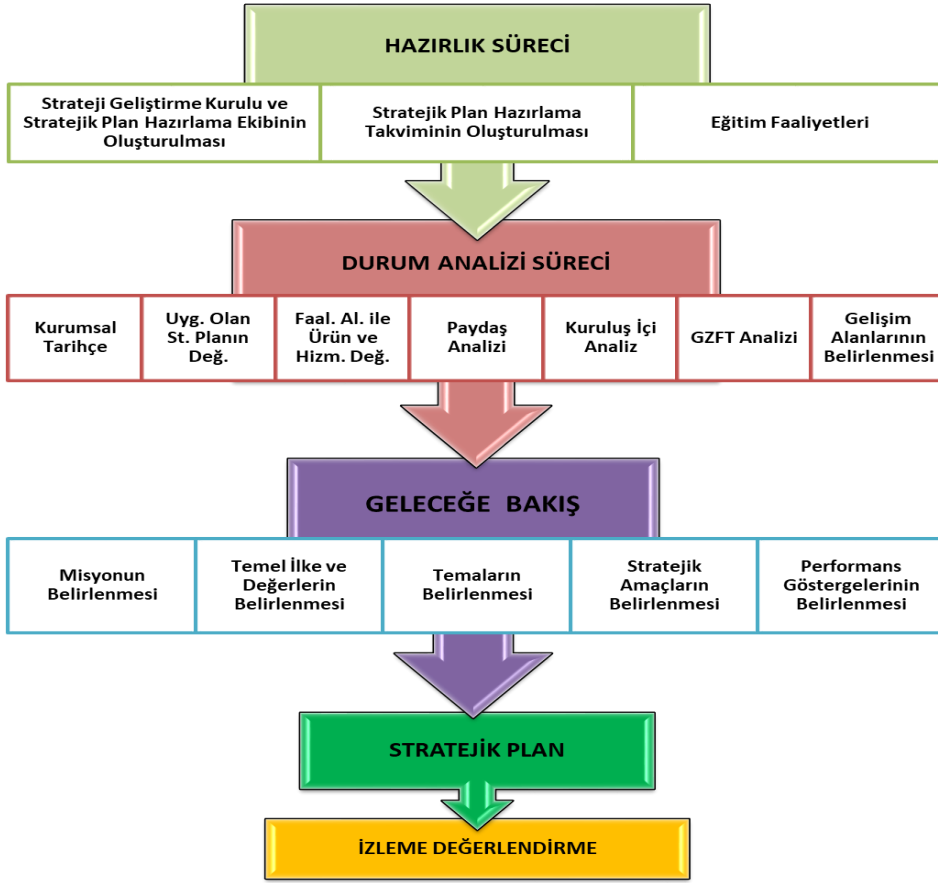
06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).



Şekil 1. Bahçelievler Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2015 yılında Anadolu Lisesi olarak hizmete açılmıştır. Okulumuz 3 katlı olup doğalgazla ısıtılmaktadır. Eğitim - öğretim karma (kız-erkek) olarak yapılmaktadır Toplamda 17 derslik, 3 adet laboratuvar, 1 adet z-kütüphane, 90 kişilik çok amaçlı bir salon, 2 adet dil sınıfı, 1 adet beden eğitimi salonu, birer adet resim ve müzik sınıfı mevcuttur. Okulumuzda öğretmen eksikliği bulunmamaktadır.

Yaklaşık on dört dönüm bir alana kurulmuş olan okulumuz tek bloktan oluşmaktadır.

Okulumuz, Bahçelievler Mahallesi Mehmet Akif Ersoy2. Cadde No:40 Çorum adresinde hizmet vermekte, Yavruturna Ortaokulu ve Hacı Bektaş Veli Vakfı arasında bulunmaktadır. Saat kulesinden tek otobüsle ulaşım sağlanabilmektedir.

Okul Yönetici Sayıları		
1	Mehmet FİDAN	Müdür
2	Bayram ÇETİNER	Müdür Yardımcısı
3	Demet CELEP	Müdür Yardımcısı

Öğretmen- Öğrenci- Derslik Sayıları		
Öğretmen	Öğrenci	Derslik
38	552	17

Brans Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Alan Adı	Norm	Kadro	Yönetici	Net İhtiyaç
Almanca	2	2	0	0
Beden Eğitimi	2	2	0	0
Biyoloji	2	2	0	0
Coğrafya	2	2	0	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2	2	1	0
Felsefe	1	1	0	0
Fizik	2	2	0	0
Görsel Sanatlar	2	2	1	0
İngilizce	5	5	0	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	2	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Müzik	1	1	0	0
Rehberlik	2	2	0	0
Sağlık Bilgisi	0	0	0	0
Tarih	3	3	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	1	0

Yardımcı Personel / Destek personeli Sayısı	
Memur	1
Teknisyen Yardımcısı	1
Yardımcı Hizmetler	3

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 arası dönemi kapsayan mevcut stratejik planımızla, eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerimiz neticesinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, Okulumuzun şehrin merkezinde olmaması beraberinde bu hedeflerin tekrar yeni plana alınmasına sebep olmaktadır.

Mevcut stratejik planımızın hedefleri ulaşması neticesiyle yeni hedefler koymak zaruri olmuştur. Bu kapsamda akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler çağımızın ihtiyaçları doğrultusunda yeni hedeflerimize eklenmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuz Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına sıkı sıkıya bağlıdır. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile idare, öğretmen, öğrenci görev ve sorumlulukları yerine getirilir. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik ile öğretmen sayılarımız güncellenir. Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi'ne göre sınavlarımız yapılır. Devlet Memurları Kanunu ile öğretmen ve personel yasal haklarını kullanır. Diğer yönetmeliklerle de iş ve işlemler muğlak bir duruma mahal vermeyecek şekilde tamamlanır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzu ilgilendiren uluslararası, ulusal ve bölgesel strateji belgeleri kullanılmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığımız ve Millî Eğitim Müdürlüğümüzün diğer kurum ve kuruluşlarla imzaladığı protokoller, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak kurumumuzca uygulanır.

2.5. Program – Alt Program Analizi

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Talim ve Terbiye Kurulu kararları esas olmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi, İl, İlçe ve Okul Zümre kararları uyumsuzluğa mahal vermeyecek şekilde uygulanır.

2.6. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim	Fen ve sosyal bilimler dersleri eğitimi Yabancı Dil Eğitimi (İngilizce – Almanca)

	Anadolu Lisesi Diploması
B- Araştırma	1- Katılımlı araştırma projeleri 2- Uluslararası Projeler (erasmus+ ve e-twinning)

2.7. Paydaş Analizi

İç paydaşlar:

Okulumuzun iç paydaşları öğretmen, öğrenci, okul-aile birliği ve hizmetli personelidir. Okul iş ve işleyişiyle ilgili tüm işlemler iletişim araçları, resmî tebligat sistemi ve şifahen muhataplarına iletilir ve dönütler takip edilerek dosyalanır.

Dış paydaşlar:

Bünyesinde bulunduğumuz Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün protokol imzaladığı üniversiteler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve resmî kurumlar dış paydaşlarımızı oluşturur.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir kurum olarak birinci önceliğimiz Bakanlığımıza karşı sorumluluklarımızdır. Bu nedenle diğer kurum ve kuruluşlar ikinci dereceden önceliğimizdir.

SIRA NO	GÖSTERGELER (Öğrenci Anketleri)	SONUÇ (5 üzerinden)	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,55	71,1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,77	55,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,9	61,7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	1,84	36,7

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,81	56,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	1,91	38,3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,2	64,1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,28	65,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,58	51,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,7	53,9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,62	52,3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,07	41,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,66	53,1
GENEL DEĞERLENDİRME		2,7	48,9

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Paydaşların Değerlendirilmesi

İç paydaşlarımız Okulumuzdaki eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamaması konusunda üzerine düşen görevler hususunda bilgilendirilir. Bilhassa öğrencinin okula devam devamsızlık durumu ve akademik başarısı veli ile ortak çalışma yapılarak değerlendirilir.

Dış paydaşlarımızla ise Millî Eğitim Bakanlığımızın belirlediği yakın ve uzak hedefler doğrultusunda işbirliği yapılarak koordinasyon kurulur.

SIRA NO	GÖSTERGELER (Öğretmen Anketleri)	SONUÇ (5 üzerinden)	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,2	64
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,4	88
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve	3,8	76

	objektiflik esastır.		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,8	76
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1,8	36
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,6	72
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,2	44
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,6	72
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,6	72
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,6	72
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,6	72
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,8	56
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,8	96
GENEL DEĞERLENDİRME		3,4	68,9

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA	GÖSTERGELER (Veli Anketleri)	SONUÇ (5 üzerinden)	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,06	81,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,14	82,8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti	3,44	68,8

	alabiliyorum.		
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	2,73	54,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,93	58,6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,4	68
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,13	62,5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,95	78,9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşışını düşünüyorum.	3,59	71,9
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,62	52,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,58	51,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,38	47,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,81	56,3
GENEL DEĞERLENDİRME		3,21	64,2

Veli Anketi Sonuçları:

Öğretmen, veli ve öğrenci ile yapılan anketler neticesinde paydaşlarımızın kurumumuzdan büyük oranda memnun olduğu görülmüştür.

2.8. Kuruluş İçi Analizi

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okulumuzda bulunan öğretmenlerimiz alanında uzman olup mesleki gelişime açıktır. Her yıl hem alanlarında hem de öğretmenliğin temel nitelikleri konusunda seminer, konferans vb. çalışmalara katılırlar. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 38 öğretmen bulunmaktadır. Ayrıca 1 memur, 1 teknisyen yardımcısı 2 adet yardımcı hizmetler personeli mevcuttur.

Kurum Kültürü Analizi

2015 yılında eğitim-öğretime başlayan Okulumuz 2023 yılı itibariyle Tıp fakültesine öğrenci göndererek mahalle okulları arasında ilk sıralarda yer almıştır. Okul – aile işbirliği neticesinde Okulumuz öğrencilerimizin ikinci evi olmuştur. Özellikle sosyal ve sportif etkinlikler, kültürler arası değişim programları gibi uygulamalarla öğrencilerimizin okula aidiyeti artmış ve öğretmen ve öğrencilerimiz samimi bir öğrenme sürecine girmiştir. Okulumuzda ödül ve disiplin işlemleri kesintisiz devam etmektedir. Öğrencilerimizi ödüllendirmek ve onore etmek kurumumuzun rutini haline gelmiştir.

Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz 3 katlı olup doğalgazla ısıtılmaktadır. Eğitim - öğretim karma (kız-erkek) olarak yapılmaktadır Toplamda 17 derslik, 3 adet laboratuvar, 1 adet z-kütüphane, 90 kişilik çok amaçlı bir salon, 2 adet dil sınıfı, 1 adet beden eğitimi salonu, birer adet resim ve müzik sınıfı mevcuttur. Yaklaşık on dört dönüm bir alana kurulmuş olan okulumuz tek bloktan oluşmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda her sınıfta etkileşimli tahta mevcuttur. Z-kütüphanemizde öğrenci kullanımında 7 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı / fotokopi makinesi vardır. Hem kablolu hem de wifi kullanılmaktadır. Teknolojiyle iç içe eğitim verilmektedir.

Mali Kaynak Analizi

Okulumuz, Bakanlığımızın gönderdiği ödenekler ve okul-aile birliğine ait gelirler ile mali kaynak kullanımı yapmaktadır.

2.9. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz

Okulumuzda çevre ülkelerdeki savaşlardan kaynaklı 1 yabancı öğrenci vardır. Öğrencimiz uzun zamandır ülkemizde yaşadığı için anadil olarak Türkçe kullanmakta ve uyum sorunu yaşamamaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir kurum olarak tüm mali giderlerimiz bakanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Ekstra giderlerimizde okul-aile birliğinden temin edilmekte ve faturalandırılmaktadır.

Akademik seviyesi yüksek olan öğrencilerimizin devamsızlık problemi sadece hastalığa bağlı iken akademik seviyesi düşük olan öğrencilerimizde hayattan beklentisine göre devamsızlık problemi olmaktadır.

Derslerin özelliğine göre etkileşimli tahtalar ve sosyal iletişim kanalları ihtiyaca cevap vermektedir.

Bakanlığımızın belirlediği yasal sınırlar içinde eğitim-öğretim ve mali konular yürütülmektedir.

Doğal afetlere karşı dönem dönem okulumuzda tatbikatlar yapılmaktadır. Bunun dışında İl Emniyet Müdürlüğü tarafından narkotik ve siber suçlar ile ilgili konferanslar verilmektedir.

2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç çevre ve dış çevre ayrımı yapılmıştır.

İçsel Çevre

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğu okul kurallarına uyar, okulu sever, okulun kendisini geleceğe taşıyacağına inanır, bundan dolayı okulu bilerek ve isteyerek tercih ederler. Öğrencilerimizin akademik anlamda hedeflerinin yanında sosyal, sanatsal ve sportif anlamda becerileri de vardır.
Çalışanlar	Çalışanlar yönünden öğretmen kadromuz genellikle genç ve dinamiktir.
Veliler	Veliler istenen düzeyde olmasa da okulla işbirliği içerisinde dirler.
Bina ve Yerleşke	Okul çevresinde kafe, kahve tarzı öğrencilerin aklını çelici mekânlar bulunmadığından avantajlı bir konumdadır. Okul bahçesi büyüktür. Ulaşım bir otobüs hattı ile sağlanabilmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda, hedefi olmayan, temel evrensel değerlerin yerleşmediği, teknoloji bağımlısı öğrencilerin bulunması zayıf yönümüzdür. Ayrıca her türlü çalışmaya rağmen ders seçiminin bilinçsiz yapılması bir diğer zayıf yönümüzdür.
Veliler	Ayrı yaşayan, işsiz, hasta, gelir düzeyi düşük veli sayısının fazla olması. Bilinçli ve ilgili velilerin az olması. Okulda yapılan toplantılara ve çağrılara katılımın az olması. Velilerin çocuklarını tanımamaları zayıf yönümüzdür.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz içinde veya çevresinde spor salonu olmaması büyük bir eksikliğimizdir.
Donanım	Fotokopi makinesinin ve fotokopi malzemelerinin yetersiz olması zayıf yönümüzdür.
Bütçe	Okul aile birliğine veliler tarafından gerekli maddi katkının sağlanmaması. Bakanlık tarafından okul için gerekli ödeneğin aktarılmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Toplantılarda alınan kararlara uyulma noktasında ayrılıklar yaşanması. Uygulama birliğinin sağlanamaması.

Dış Çevre

Fırsatlar

Politik	Değişen sınav sistemi ile birlikte nitelikli okullara yerleşemeyen yüksek puanlı öğrencilerin de okulumuza gelmesi.
Ekonomik	-
Sosyolojik	
Teknolojik	Okulumuzun yeni bir okul olmasından dolayı teknolojik alt yapı anlamında büyük bir fırsatımızdır.

Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	

2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yukarıda yapılan durum analizine göre Okulumuzun ilk etapta en büyük eksikliği spor salonu olarak görülmüştür. Yetenekli öğrencilerimizin tespit edilmesine rağmen fiziki koşulların yetersizliğinden dolayı Ülke ve İl çapında yapılan spor müsabakalarında öğrencilerimiz gerekli antrenmanları yapamamakta, bu nedenle pek çok yetenekli değerimiz kaybolmaktadır.

Okulumuzun mahalle okulu olması ve öğrencilerin taban puanı olmadan kayıt olması akademik başarıyı etkileyen önemli etkenlerden biri olarak görülmüştür. Ayrıca nakil dönemlerinin çok fazla olması öğrencilerin sürekli yer değiştirmeleri neden olmakta ve okul kültürünü olumsuz etkilemektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	Sınavsız öğrenci aldığımız için istenilen akademik başarıya ulaşılamaması	Okulların taban puanı olması
Mevzuat analizi	Uygulama sınavlarında net bilginin bulunmaması	Yabancı dil ve Türk Dili ve Edebiyatı sınavlarının uygulama kısmında (dinleme, konuşma) net bilgilerin ve çizelgelerin bulunmaması
Üst politika belgeleri analizi		
Program – alt program analizi		
Paydaş analizi	Velilerin okula yeterince ilgi göstermemesi	Eğitim-öğretimle ilgili konuların veli inisiyatifinden alınarak okul

		idaresi ve öğretmen işbirliğine bırakılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi		
Kurum Kültürü Analizi	Nakil süresinin çok uzun olması	Nakil süresinin belli bir döneme sabitlenmesi, okul kültürünün okul geneline yayılmasına vesile olacaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	Mekan yetersizliği	Okulumuza spor salonu yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		
Mali Kaynak Analizi	Bütçede belirtilen ana kalemlerin dışında okulun kullanabileceği kaynak olmaması	Okul idarelerinin öğrenci motivasyonunda kullanabileceği küçük bir bütçenin oluşturulması.
PASTLE Analizi	Dünyadaki sosyo-ekonomik değişimin okullara aynı hızda yansıtılamaması	Öğrencilere dünyayı tanımaya yetecek zaman ve kaynak oluşturulması.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak geleceğe yön veren mutlu, üretken ulusal ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için modern eğitim yaklaşımlarına göre şekillenen örnek bir eğitim - öğretim ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Düşünme yetisini sonuna kadar kullanabilen, bağımsızlığına düşkün, milli ve manevi değerlerine bağlı, inovasyona açık, çalışkan bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.									
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	1	4	3	2	2	1	1	6 AY	6 AY	
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	1	3	2	2	2	1	1	6 AY	6 AY	
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0,5	1	0,9	0,8	0,7	0,6	0,5	6 AY	6 AY	
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	98	85	96	96	97	98	98	6 AY	6 AY	
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	90	80	80	80	85	85	90	6 AY	6 AY	
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	80	75	77	77	77	78	80	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	DYK Komisyonu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Salgın hastalıklar veya doğal afetler nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması DYK'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması									
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.									

	<p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	
TESPİTLER	<p>Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır.</p> <p>Veliler, öğrencilerin DYK'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.</p>
İHTİYAÇLAR	DYK'ye katılım ve devam zorunluluğu getirilmesi. Katılmayanlara yaptırım uygulanması.

AMAÇ (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	25	27	30	35	40	45	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	5	7	10	12	14	15	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	17	18	19	22	25	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	12	15	16	17	20	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği, Belediyeler, Üniversiteler, Gençlik ve Spor Müdürlükleri.								
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması								

	<p>Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması</p> <p>İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamı</p> <p>Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları</p>
STRATEJİLER	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	
TESPİTLER	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.</p> <p>Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	25	30	32	33	35	40	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	45	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	35	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları								
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması								
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi								

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	5	2	2	3	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	2	0,5	0,5	1	1	1,5	2	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	85	70	72	75	78	80	85	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	5	2	2	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	40	25	25	25	30	35	40	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
HEDEF (H5.1)	Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	2	4	4	4	3	2	2	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	5	3	3	3	4	5	5	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ										
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	175.000
H1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
A2	15000	15000	15000	15000	15000	75.000
H2.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
A3	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
H3.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
A4	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
H4.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
A5	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
H5.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
TOPLAM	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000	950.000

E. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mehmet FİDAN	Okul Müdürü	Başkan
2	Demet CELEP	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Evrin YALÇINKAYA	Öğretmen	Üye
4	Bahadır BİÇER	Öğretmen	Üye
5	Canan TÜRKOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Bayram ÇETİNER	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Tuğçe CİNDİL	Öğretmen	Üye
3	Özgül ÖZTÜRK GÖKKAYA	Öğretmen	Üye
4	Semra ARSLAN	Öğretmen	Üye
5	Ferhat BOZ	Veli	Üye
6			
7			
8			
9			
10			